

Peaufiner et exécuter une présentation

CAS

Serge Dubé, directeur commercial adjoint, vous a demandé de créer une présentation destinée aux représentants de Concept plein air afin de présenter les produits en cours de développement pour l'année prochaine. Pour peaufiner la présentation, vous ajoutez des photos, des sons et de la vidéo. Vous réglez ensuite les transitions et les animations du diaporama, ajoutez des commentaires pour le présentateur, imprimez des documents pour l'assistance, puis passez la présentation en revue pour en vérifier l'efficacité.

Objectifs

À la fin de ce module, vous serez capable de :

- Ajouter des images
- Insérer un son
- Ajouter de la vidéo
- Définir les transitions et les minutages
- Animer des objets
- Utiliser les commentaires pour le présentateur et les commandes de diaporama
- Imprimer les documents pour l'assistance et les pages de commentaires
- Concevoir des présentations efficaces

Vous aurez besoin de ces fichiers :

N-1.pptx	N-4.pptx
cerf-volant.png	mouette.jpg
oiseau.jpg	baleines1.jpg
bidule.wmv	baleines2.jpg
N-2.pptx	glacier1.jpg
gaston.jpg	glacier2.jpg
gaston_explore.wmv	N-5.pptx
N-3.pptx	vaisselle.mp3
télescopes.jpg	N-6.pptx
éruptions.mp4	

Ajouter des images

Compétences

- Insérer une image dans une diapositive
- Supprimer une photo d'arrière-plan
- Rogner, repositionner et aligner une image

Du point de vue de PowerPoint, une image peut être une photo, une forme que vous dessinez, une image clipart ou une illustration, créées à l'aide d'un outil graphique. PowerPoint permet d'insérer des images de différents formats de fichiers, notamment des JPEG, PNG, GIF, TIFF et BMP. (Vérifiez toujours que vous disposez des droits de publication de tout fichier que vous utilisez.) Lorsque vous avez inséré une image dans une présentation, vous utilisez les fonctionnalités disponibles sous l'onglet FORMAT des OUTILS IMAGE pour rogner, ou découper, des portions d'une image pour ne retenir que les éléments qui vous intéressent et supprimer l'arrière-plan de l'image. **CAS** Vous insérez une photo d'un futur produit, un cerf-volant, dans une diapositive, vous la rognez, puis en modifiez l'arrière-plan et l'emplacement dans la diapositive.

ÉTAPES

ASTUCE

Pour insérer une zone de texte dans une diapositive, cliquez sur l'onglet INSERTION, cliquez sur Zone de texte dans le groupe Texte, glissez l'objet dans la diapositive, puis entrez du texte. La zone de texte devient un objet de diapositive, que vous pouvez ensuite déplacer, redimensionner et mettre en forme.

1. **Démarrez PowerPoint, ouvrez le fichier N-1.pptx de votre dossier Projets, puis enregistrez-le sous le nom Nouveaux produits-N.**

2. **Allez dans la diapositive 2, cliquez sur l'onglet INSERTION, puis cliquez sur Images dans le groupe Images.**

La boîte de dialogue Insérer une image s'ouvre.

3. **Allez dans votre dossier Projets, cliquez sur cerf-volant.png, puis cliquez sur Insérer.**

Une photo de cerf-volant apparaît à l'avant-plan du contenu de la diapositive et, comme la photo est sélectionnée, l'onglet contextuel FORMAT des OUTILS IMAGE s'active dans le Ruban. L'image masque une grande portion du texte de la diapositive, de sorte que vous décidez de rogner une portion de l'image autour du cerf-volant.

4. **Cliquez sur Rogner dans le groupe Taille, glissez les poignées de rognage supérieure gauche et inférieure droite vers le centre (FIGURE N-1), puis cliquez de nouveau sur Rogner dans le groupe Taille pour terminer le rognage.**

Les poignées de rognage dans chaque coin et au milieu de chaque côté permettent de rogner l'image pour en réduire la taille. Vous avez éliminé une partie du ciel de fond autour du cerf-volant mais vous voulez aller plus loin. Pour faire ressortir le cerf-volant, vous décidez de supprimer son arrière-plan.

5. **Cliquez sur Supprimer l'arrière-plan dans le groupe Ajuster.**

La zone de l'image derrière le cerf-volant se teinte de mauve pour représenter la meilleure suggestion du programme quant à la zone à supprimer, tandis que l'onglet contextuel SUPPRESSION DE L'ARRIÈRE-PLAN apparaît dans le Ruban, avec des outils qui permettent d'affiner si nécessaire les zones à supprimer (FIGURE N-2). Dans le cas de cette photo, la totalité de l'arrière-plan est repéré de mauve donc vous savez que tout le ciel disparaîtra et il n'est pas nécessaire d'affiner davantage. Vous acceptez donc la modification d'arrière-plan de la photo.

6. **Cliquez sur Conserver les modifications dans le groupe Fermer.**

L'arrière-plan est supprimé et seul le cerf-volant demeure visible. Il faut juste réduire un peu sa taille.

7. **Placez le pointeur sur le coin supérieur gauche de l'image pour qu'il se transforme en , puis glissez vers le bas et la droite d'environ 1,5 cm.**

L'image est plus petite mais elle serait mieux placée si elle était centrée à droite du texte.

8. **Placez le pointeur sur l'image jusqu'à ce qu'il se transforme en , puis glissez l'image vers la droite, pour la centrer horizontalement dans la zone vide.**

9. **Cliquez sur Aligner dans le groupe Organiser sous l'onglet FORMAT des OUTILS IMAGE, cliquez sur Aligner au milieu, cliquez dans une zone vide de la diapositive, comparez votre écran à la FIGURE N-3, puis enregistrez vos modifications.**

La photo est centrée verticalement dans la diapositive.

ASTUCE

Si une diapositive contient plusieurs images et formes, alignez-les. Cliquez sur le premier objet, pressez et maintenez [Maj] appuyée, cliquez sur le deuxième objet et ainsi de suite, puis sélectionnez une des options du menu Aligner. Pour grouper des objets sélectionnés et ne former qu'un élément, cliquez sur le bouton Grouper du groupe Organiser, puis cliquez sur Grouper.

FIGURE N-1: Rognage d'une image

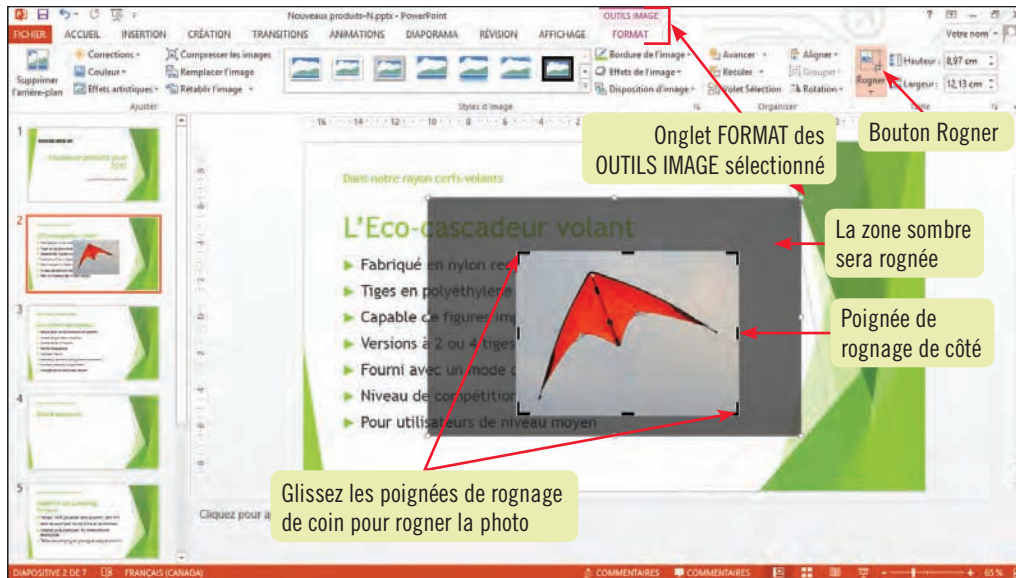


FIGURE N-2: Suppression de l'arrière-plan d'une image

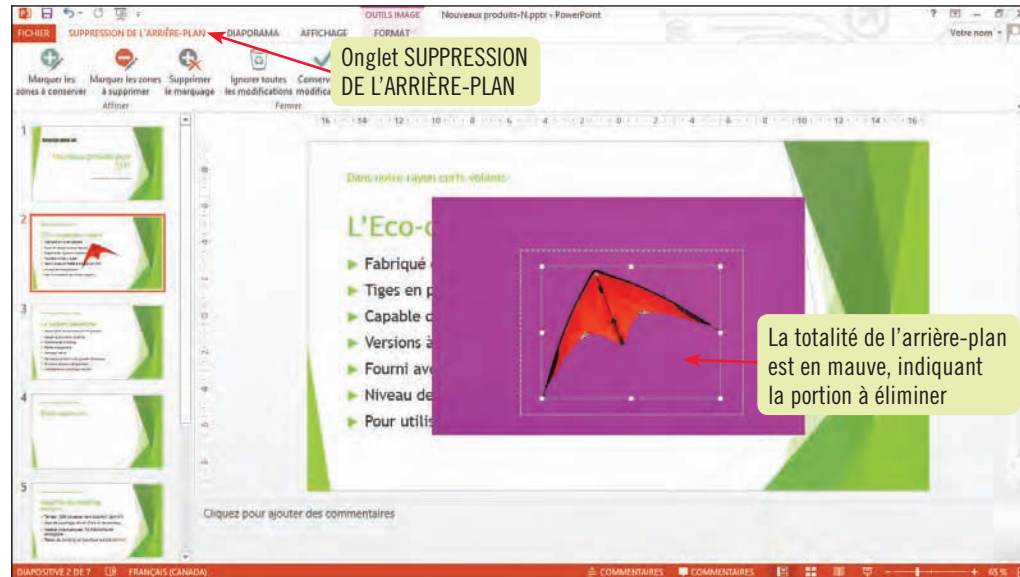


FIGURE N-3: Image redimensionnée et déplacée






Insérer un son

Compétences

- Insérer un son
- Ajouter une image à un son

L'ajout de sons agrémentent les présentations. Ajoutez des **clips sonores**, ou **fichiers audio**, à partir de collections en ligne comme Office.com, de fichiers sonores et musicaux à partir d'autres sources ou même de sons que vous enregistrez vous-même à l'aide d'un micro et que vous sauvegardez dans votre ordinateur. Les sons peuvent se présenter tant comme de courts effets sonores que comme des sélections musicales complètes. Comme les images, les sons ajoutés à une présentation forment des objets dans une diapositive que vous pouvez modifier et déplacer. Vous pouvez aussi décider si l'icône qui représente le son apparaît ou non dans la diapositive, comment elle apparaît et quand vous souhaitez provoquer la lecture du son ; par exemple, quand vous cliquez sur l'objet son pendant la présentation, quand la diapositive apparaît ou encore tout au long des diapositives de la présentation. **CAS** *Vous ajoutez un son en ligne dans la diapositive qui concerne la volière, puis vous le modifiez.*

ÉTAPES

1. Allez dans la **diapositive 3**.
2. Cliquez sur l'onglet **INSERTION**, cliquez sur **Audio** dans le groupe Média, puis cliquez sur **Audio en ligne**.
La boîte de dialogue Insérer un élément audio s'ouvre (**FIGURE N-4**) et permet d'entrer des mots-clés pour retrouver des clips sonores libres de droits sur Office.com.
3. Entrez **bips**, puis appuyez sur **[Entrée]**.
Une liste de sons liés au thème « bips » apparaît.
4. Pointez (ne cliquez pas) sur **une des icônes de fichiers sonores**, repérez et écoutez le son **Suite de bips**, cliquez sur le son **Suite de bips**, puis cliquez sur **Insérer**.
Le son Suite de bips apparaît sous forme d'objet dans la diapositive (**FIGURE N-5**). Du fait de la sélection du fichier son, le Ruban affiche l'onglet **FORMAT des OUTILS AUDIO** et l'onglet **LECTURE des OUTILS AUDIO** est activé dans le Ruban.
5. Cliquez sur **Lecture/Pause**  sous l'icône de l'objet son.
L'option Début du groupe Options audio indique « Au clic », ce qui signifie que, lorsque vous exécutez le diaporama, le son n'est lu que lorsque vous cliquez sur l'icône et non quand la diapositive apparaît. Ensuite, vous remplacez l'icône par une image.
6. Cliquez sur l'onglet **FORMAT des OUTILS AUDIO**, cliquez sur **Remplacer l'image** dans le groupe **Ajuster**, puis cliquez sur **Parcourir**.
7. Allez dans votre dossier **Projets**, cliquez sur **oiseau.jpg**, puis cliquez sur **Insérer**.
L'image d'un oiseau s'affiche sur l'objet son.
8. Placez le pointeur sur le coin inférieur droit de l'objet son pour que le pointeur se transforme en , puis glissez le pointeur vers le bas et la droite pour que l'image atteigne une taille d'environ 5 cm de haut sur 5 cm de large.
9. Placez le pointeur dans l'image et glissez l'image vers le haut et la droite, pour l'écarter des textes de la diapositive.
10. Cliquez sur **Diaporama** dans la barre d'état, placez le pointeur sur l'image de l'oiseau, cliquez sur le bouton de **Lecture/Pause** , appuyez sur **[Échap]**, puis enregistrez vos modifications.
Lorsque la diapositive apparaît, la lecture du son n'a lieu que quand vous cliquez sur le bouton de Lecture/Pause sous l'objet son.

ASTUCE

Pour régler le volume de lecture, utilisez le bouton de volume du groupe Options audio sous l'onglet **LECTURE des OUTILS AUDIO**.

ASTUCE

Pour qu'un son soit joué automatiquement et invisible sur la diapositive, sélectionnez l'objet son et, sous l'onglet **LECTURE des OUTILS AUDIO**, réglez l'option **Début** sur **Automatiquement**, puis cochez la case **Masquer** pendant la présentation.

ASTUCE

Pour insérer vos propres sons ou fichiers musicaux dans une présentation, vous pouvez utiliser des fichiers d'extensions de noms de fichiers usuelles, telles que .midi, .mp3, .m4a, .mp4, .wav et .wma.

FIGURE N-4: Boîte de dialogue Insérer un élément audio



FIGURE N-5: Objet son inséré dans la diapositive

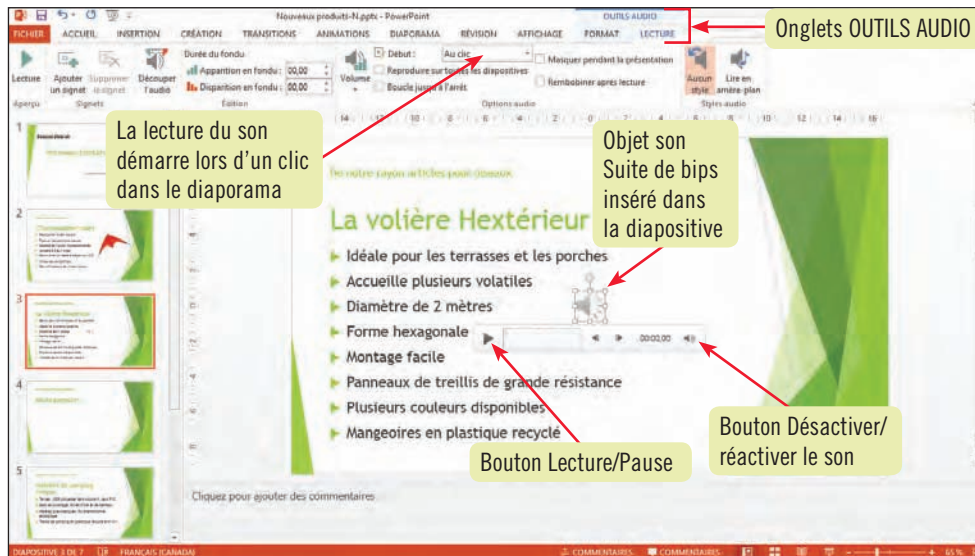
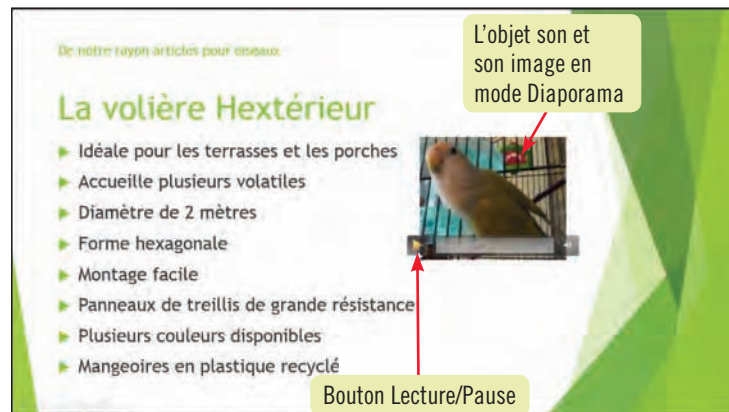


FIGURE N-6: Lecture du clip sonore pendant le diaporama



Régler le niveau de volume de lecture pendant la projection d'un diaporama


Pour modifier la façon dont un son est reproduit pendant un diaporama, utilisez les commandes de l'onglet LECTURE des OUTILS AUDIO. Les outils du groupe Édition permettent de « découper » le début ou la fin d'un son avec le bouton Découper l'audio et de faire apparaître ou disparaître progressivement le son grâce aux boutons de Durée du fondu. Ensuite, vous pouvez

ajuster quand et comment le clip sonore est joué au cours du diaporama, à l'aide des outils du groupe Options audio. Pour lire en fond sonore un son sélectionné pendant toute la durée d'une présentation, cliquez sur Lire en arrière-plan dans le groupe Styles audio. Pour réinitialiser un clip sonore aux réglages par défaut, cliquez Aucun style dans le groupe Styles audio.

Ajouter de la vidéo

Compétences

- Insérer une vidéo
- Découper une vidéo

L'ajout de vidéo à une présentation permet aux spectateurs de mémoriser votre message. Vous pouvez insérer un fichier vidéo d'une ressource en ligne ou d'une collection que vous avez enregistrée dans votre ordinateur. Après l'ajout d'une vidéo dans une présentation, utilisez les fonctionnalités de l'onglet LECTURE des OUTILS VIDÉO pour régler la manière et le temps de lecture de la vidéo dans le diaporama. **CAS** 

Vous décidez d'ajouter la vidéo d'un oiseau pour appuyer votre message à propos de la volière d'extérieur.

ÉTAPES

ASTUCE

Pour insérer une vidéo, vous pouvez aussi cliquer sur l'icône Insérer une vidéo d'un espace réservé de contenu. Pour changer la disposition d'une diapositive pour qu'elle inclue des espaces réservés, sous l'onglet ACCUEIL, cliquez sur Disposition dans le groupe Diapositives, puis cliquez sur une diapositive avec un espace réservé de contenu, telle que Titre et contenu ou Deux contenus.

1. Allez dans la **diapositive 4**, cliquez sur l'onglet **INSERTION**, cliquez sur **Vidéo** dans le groupe Média, puis cliquez sur **Vidéo sur mon PC**.

2. Allez dans votre dossier Projets, cliquez sur **bidule.wmv**, puis cliquez sur **Insérer**.

Le fichier vidéo apparaît dans la diapositive. L'onglet FORMAT des OUTILS VIDÉO apparaît et l'onglet LECTURE des OUTILS VIDÉO est activé dans le Ruban.

3. Cliquez sur le bouton **Lecture/Pause**  en dessous de la vidéo, visionnez-la quelques secondes, appuyez sur le bouton **Lecture/Pause** , puis cliquez de nouveau sur  pour regarder la suite de la vidéo.

4. Cliquez sur l'onglet **LECTURE des OUTILS VIDÉO** si nécessaire, déroulez la liste en face de **Début** dans le groupe Options vidéo, puis cliquez sur **Automatiquement** (FIGURE N-7).

Désormais, la vidéo démarrera dès l'apparition de la diapositive dans le diaporama, sans que le présentateur n'ait à cliquer dessus. L'image de la vidéo est un peu petite par rapport à la diapositive; vous la redimensionnez et en modifiez l'emplacement.

5. Glissez le coin inférieur gauche de l'objet vidéo sélectionné pour correspondre à la taille et à l'emplacement de la FIGURE N-8.

Comme la vidéo est un peu longue, vous décidez de supprimer un segment du début de la vidéo.

6. Cliquez sur **Découper la vidéo** dans le groupe Édition sous l'onglet LECTURE des OUTILS VIDÉO.

La boîte de dialogue Découper la vidéo s'ouvre (FIGURE N-9), qui permet de déplacer les repères vert de début et rouge de fin pour raccourcir la vidéo à partir du début ou de la fin. Vous déplacez le repère de début jusqu'au point où l'oiseau pousse son cri.

7. Glissez le **repère vert de début**  jusqu'à environ l'emplacement 00:04,660 dans la barre de temps, puis glissez le **repère rouge de fin** jusqu'à environ l'emplacement 14,91.

La vidéo démarrera aux repères de début et de fin que vous avez définis. Vous examinez le film en mode Diaporama.

8. Cliquez sur **OK**, cliquez sur **Diaporama**  dans la barre d'état, visionnez la diapositive jusqu'à la fin de la lecture de la vidéo, puis appuyez sur **[Échap]**.

La diapositive en cours lance automatiquement la lecture de la vidéo, à partir du point de départ que vous avez défini, et ce, dès que la diapositive s'affiche. Vous examinez le diaporama, tel que votre assistance le verra.

ASTUCE

Pour démarrer un diaporama à partir du début avec le clavier, pressez **[F5]**. Pour démarrer le diaporama à partir de la diapositive en cours, pressez **[Maj][F5]**.

9. Cliquez sur l'onglet **Diaporama**, cliquez sur **À partir du début** dans le groupe Démarrage du diaporama, appuyez sur **[Espace]** pour visualiser le diaporama, cliquez sur le bouton **Lecture/Pause** sous l'objet audio de la diapositive 3 et regardez l'objet vidéo, tel qu'il apparaît dans la diapositive 4, puis enregistrez vos modifications.

Pour écouter l'objet audio de la diapositive 3, vous devez cliquer dessus, tandis que la lecture de la vidéo démarre dès que la diapositive 4 apparaît.

FIGURE N-7: Régler le démarrage automatique de la vidéo

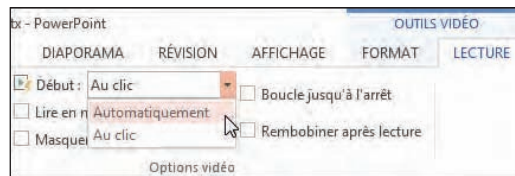


FIGURE N-8: Vidéo redimensionnée à son nouvel emplacement

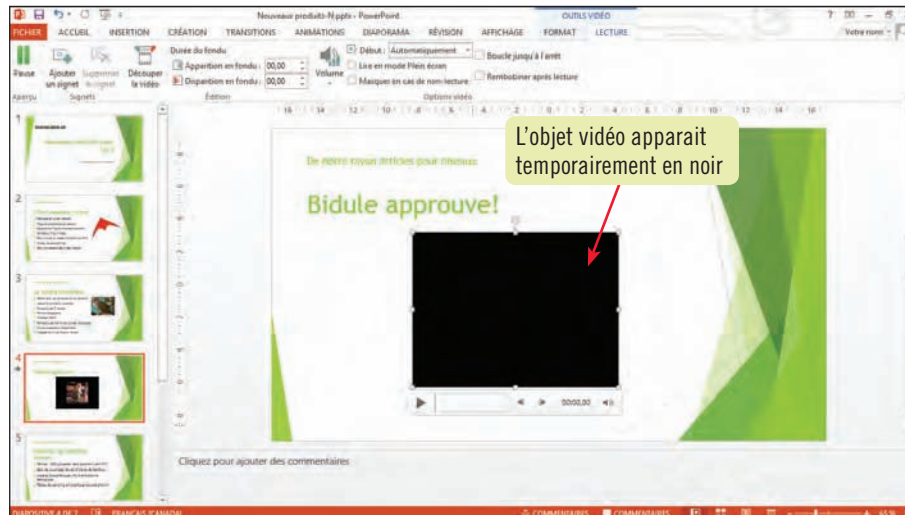
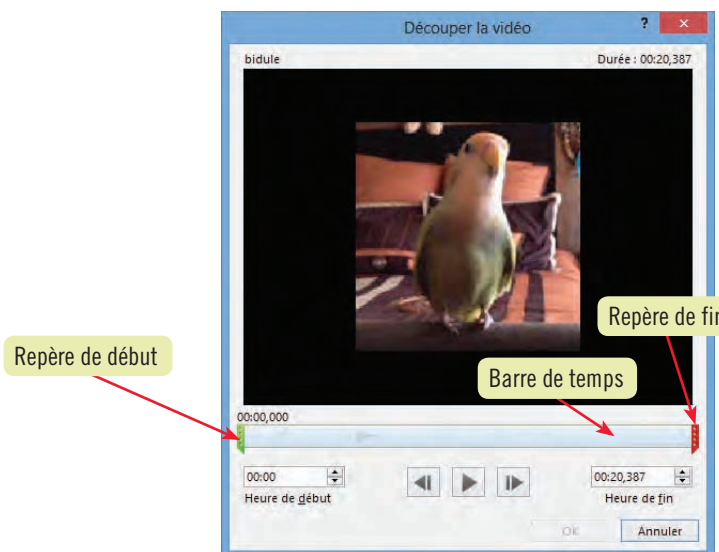


FIGURE N-9: Boîte de dialogue Découper la vidéo



Mettre en forme des objets audio et vidéo

Vous pouvez modifier l'aspect d'un objet audio ou vidéo dans une diapositive. Vous pouvez par exemple en ajuster la couleur ou la luminosité, exactement comme pour une photo. Vous pouvez aussi lui appliquer un style comme un cadre, une forme, une bordure ou un effet, ainsi que rogner l'objet ou lui appliquer une rotation. Ainsi, la **FIGURE N-10** montre un exemple d'une vidéo avec le style de vidéo Oval en biseau, noir. Pour copier la mise en forme d'un objet à un autre, cliquez sur l'objet dont vous voulez recopier la mise en forme, cliquez sur le bouton Reproduire la mise en forme du groupe Presse-papiers sous l'onglet ACCUEIL, puis cliquez sur le deuxième objet.

FIGURE N-10: Application de styles aux objets

